

**NORMA DE RECLUTAMIENTO
ESPECIALISTA DE RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES
G - 1525**

PREPARACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA:

1. Bachillerato en Recursos Humanos o Relaciones Laborales de un colegio o universidad acreditada.
2. Tres (3) años de experiencia en actividades relacionadas con la administración de Recursos Humanos y/o Relaciones Laborales.

o en su lugar

1. Bachillerato de un colegio o universidad acreditada.
2. Cuatro (4) años y seis (6) meses de experiencia en actividades relacionadas con la administración de recursos humanos y/o relaciones laborales en clases de puestos gerenciales y/o HIEPAAA en una de las siguientes áreas dentro de la Autoridad de Acueductos y Alcantarillados: Servicios al Empleado, Evaluación Capital Humano, Gerencia de Proyectos y Desarrollo, Higiene y Seguridad, Planes Médicos, Reclutamiento, Nombramientos y Cambios y Clasificación y Compensación.

o en su lugar

1. Estar o haber ocupado un puesto de Analista de Recursos Humanos en la Autoridad de Acueductos y Alcantarillados por un periodo mínimo de dos (2) años.

o en su lugar

1. Estar o haber ocupado un puesto de Especialista Regional de Recursos Humanos, Especialista de Selección y Evaluación, Especialista en Adiestramiento, Especialista en Relaciones Laborales, Especialista Apoyo Administrativo de Recursos Humanos por un periodo mínimo de tiempo de un (1) año.

o en su lugar

1. Maestría en Recursos Humanos, Administración de Personal o Relaciones Laborales de un colegio o universidad acreditada.
2. Un (1) año de experiencia en actividades relacionadas con la administración de Recursos Humanos y/o Relaciones Laborales.

REQUISITOS ESPECIALES:

1. Licencia de conductor expedida por el Departamento de Transportación y Obras Públicas de Puerto Rico.
2. Disponibilidad para trabajar sábados, domingos y días feriados.

MÉTODO DE EVALUACIÓN:

Ésta consistirá de la evaluación de la preparación académica y de la experiencia requerida de los candidatos.

TIPO DE RECLUTAMIENTO:

Éste será de libre competencia o limitado para empleados de la Autoridad de Acueductos y Alcantarillados.

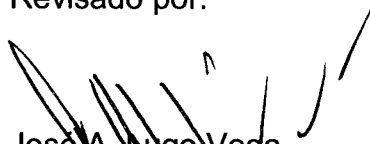
OBJETIVO DE LA CLASE:

Responsabilidad primaria por el análisis, evaluación, coordinación y ejecución de actividades técnicas y especializadas en el campo de los recursos humanos, tales como: reclutamiento y selección, clasificación de puestos, retribución, adiestramiento y capacitación, administración de beneficios marginales, evaluación de desempeño, desarrollo organizacional, relaciones laborales y relaciones de empleados. Provee apoyo técnico y especializado, en la administración efectiva de las actividades de recursos humanos en la Oficina Central y en las Regiones, de conformidad con las leyes, políticas, procedimientos, métricas y resultados esperados. Asegura que los servicios y actividades realizadas respondan a la cultura de trabajo en equipo, sentido de urgencia y logro de resultados.

Constituye un nivel apoyo a la gerencia en el Servicio de Carrera bajo la supervisión de un Oficial de Recursos Humanos y Relaciones laborales u otro superior en jerarquía de la Dirección de Recursos Humanos y Relaciones laborales o Directorado Auxiliar, para el cumplimiento de las responsabilidades asignadas, dirigidas al logro de las metas, estrategias y objetivos de la Autoridad.


Se relaciona con personal directivo, gerencial y empleados de la Oficina Central y de las Regiones, para orientar y coordinar procesos, ofrecer apoyo técnico en recursos humanos y relaciones laborales; y con funcionarios de agencias reguladoras y recursos externos en asuntos relacionados con recursos humanos. Desarrolla las actividades en colaboración con personal gerencial y unionado.

Revisado por:



José A. Hugo Vega
Director Auxiliar Senior
Recursos Humanos

Aprobado por:



José Nieves Maldonado
Director Recursos Humanos y
Relaciones Laborales

FECHA DE EFECTIVIDAD:

9/20/2010.